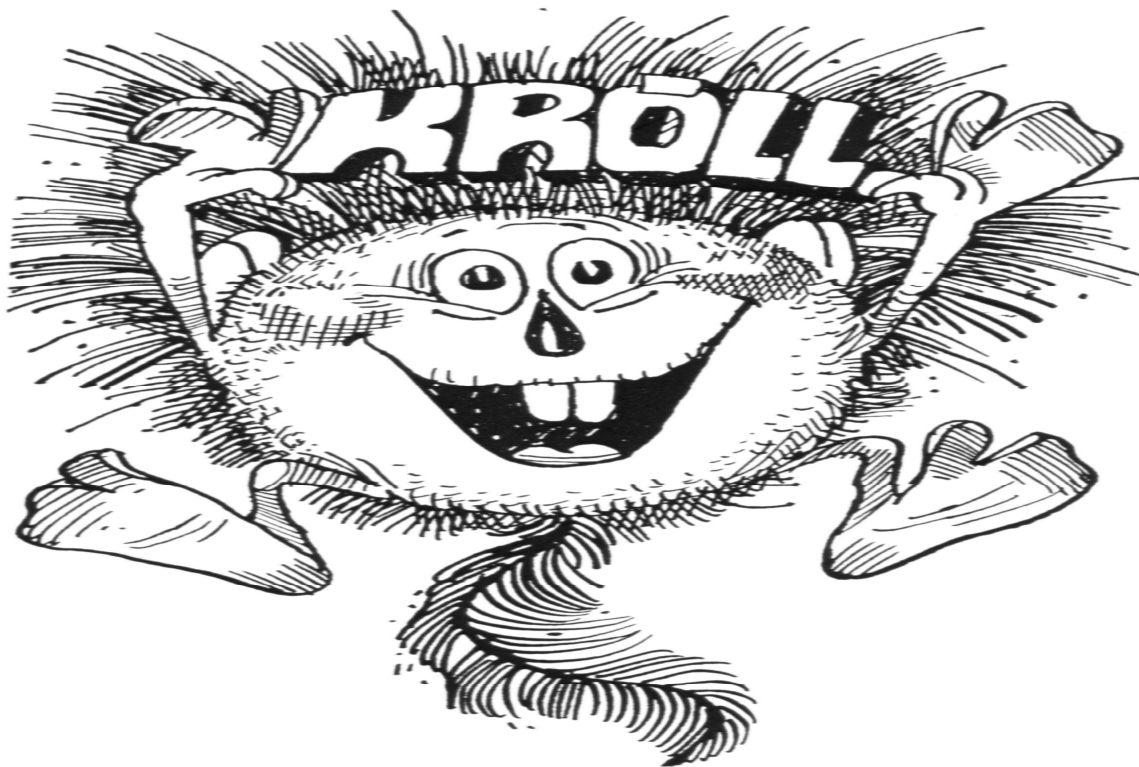


**TARTU LASTEAED KRÕLL
ARENGUKAVA
2017- 2019**



1. SISSEJUHATUS	3
1.1 Lasteaia prioriteet.....	3
1.2 Lasteaia missioon.....	3
1.3 Lasteaia visioon.....	3
2. ÜLDANDMED JA ERIPÄRA.....	4
2.1 Õppeasutuse lühikirjeldus	4
2.2 Eripära.....	4
3. HINNANG HETKEOLUKORRALE.....	4
3.1 Eestvedamine ja juhtimine	4
3.2 Personalijuhtimine	5
3.3 Koostöö huvigruppidega	5
3.4 Ressursside juhtimine	6
3.5 Õppe- ja kasvatusprotsess	6
4. ARENGUKAVA VALDKONDADE EESMÄRGID JA TEGEVUSKAVA	7
AASTATEKS 2017-2019.....	7
4.1 Eestvedamine ja juhtimine	7
4.2 Personalijuhtimine	8
4.3 Koostöö huvigruppidega	9
4.4 Ressursside juhtimine	10
4.5 Õppe- ja kasvatusprotsess	11
5. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	12
LISA.....	13

1. SISSEJUHATUS

Tartu Lasteaed Krõll arengukava on dokument, mis määrab kindlaks lasteaia arendustegevuse põhisuunad, valdkonnad, kujundab tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra. Arengukava arendustegevusse on kaasatud järgmised huvigrupid: hoolekogu, personal, lapsed, lapsevanemad.

Arengukava koostamise protsessis kasutati erinevaid meetodeid. Kevadel 2016 viidi läbi rahulolu uuringud personalile, lapsevanematele, lastele. Küsimustik personalile viidi läbi elektrooniliselt e-formularis. Lastevanemate küsimustik viidi läbi google docs`is, laste rahulolu uuring viidi läbi intervjuuna. Analüüsi ja sisehindamise tulemusena on täiendatud lasteaia prioriteedid ja arengusuunad.

Arengukava koostamisel lähtuti:

- Tartu Lasteaed Krõll arengukavast 2014-2016;
- Tartu Lasteaed Krõll põhiväärtusest ja õppekavast; Koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast;
- Tartu linna arengukavast 2013-2020;
- Sisehindamise tagasiside aruandest 2016;
- Kooleelse lasteasutuse seadusest;
- Lastekaitseseadusest;
- Piirkonna vajadustest.;
- Vaimsetest ja materiaalistest ressurssidest;
- Lasteaia töötajate, laste ja lastevanemate soovidest.

1.1 Lasteaia prioriteet

Laste ja lastevanemate turvalisuse ja rahulolu tagamine.

- Töötada *Tervist edendava* lasteaiana.
- Tugineda kaasaegsele õppemetoodikale, et arendada lastes oskuslikke ning vastutustundlikke tehnoloogia kasutajaid ja toetada lapse õppimisoskusi, loomingulisust ning arengut nii füüsilises- kui virtuaalses õpikeskkonnas.
- Lapse heaolule tuginedes järgida nii lapsest lähtuvat metoodikat kui ka teisi pedagoogilisi lähenemisviise, täiskasvanust lähtuv õpetus ja lapsekeskne õpetus.

1.2 Lasteaia missioon

Tartu Lasteaia Krõll luuakse läbi positiivse eduelamuse ning väärtushinnangute maksimaalsed võimalused lapse igakülgeks arenguks ning tervise edendamiseks.

1.3 Lasteaia visioon

Lasteaed Krõll on komplekteeritud erialaselt koolitatud loovate töötajatega.

Lasteaed Krõll on sisustatud nõuetekohaselt ja kaasaegselt.

Laps oskab koolielus erinevates olukordades hakkama saada, vastutust võtta ning olla hea kaaslane.

1.4 Lasteaia väärtused

Sallivus

Näha ja aktsepteerida kollektiivis esinevaid erinevusi, kohelda kõiki võrdselt.

Austus

Olla hea kaaslane kõikidele. Näidata üles austust teiste vastu. Väärtustada erinevusi ja erinevaid isiksusi.

Turvalisus

Meie lasteaia töö-, õpi-, ja kasvukeskkond on laste ja töötajate jaoks turvaline. Peame oluliseks, et turvalised oleks nii füüsiline, vaimne kui ka emotsionaalne keskkond.

Hoolivus

Me hoolime igast lapsest ja töökaaslasest ning käitume kõigi suhtes hoolivalt. Meie lasteaias on heasoovlik, üksteist arvestav, mõistev ja toetav õhkkond.

Koostöö

Meie lasteaias toimub hea koostöö meeskonnaliikmete, laste ja lapsevanematega. Meie töötajatel on hea koostöö nii oma rühmas, kui ka kogu organisatsioonis. Teeme koostööd teiste lasteaedade- ja organisatsioonidega.

Tervis

Meie jaoks on tähtis nii laste kui töötajate tervis. Pöörame tähelepanu tervislikule eluviisile ja tervislikule toitumisele. Väärtustame koosolemist läbi ühisürituste.

2. ÜLDANDMED JA ERIPÄRA

2.1 Õppeasutuse lühikirjeldus

Lasteaia nimi: Tartu Lasteaed Kröll.

Lasteaia asukoht: Tartu 50704, Anne 67.

Lasteaed töötab aastast 1976 (Tartu 35. Lastepäevakodu).

Alates 1998. a. kannab asutus Krõlli nime.

Lasteaias Kröll on 53 töötajat, neist 32 pedagoogi, 21 tehnilist personali.

Lasteaed on avatud kell 7:00 – 18:30.

Lasteaias on 12 rühma, nendest kaks rühma töötavad 1+1+1 süsteemi alusel. Rühmas töötavad juhtivõpetaja, õpetajat abistav töötaja ja õpetaja abi.

2.2 Eripära

Tartu Lasteaed Kröll on ühinenud Tervist Edendavad Lasteaiad (TEL) võrgustikuga.

Lasteaias toimuvad temaatilised suurüritused: traditsiooniline kirbuturg, ranitsajooks, mihklilaat, isadepäeva pereõhtu ja kevadine mäepidu.

Lasteaed on loonud võimalused igapäevaste tegevuste rikastamiseks: loovtants, koorilaul, rahvatants, tegelemine heategevusega.

3. HINNANG HETKEOLUKORRALE

3.1 Eestvedamine ja juhtimine

Tugevused

- Eestvedamise ja juhtimise mõju uurimine rahuloluküsitluste ja personali eneseanalüüsi kaudu.
- Väärtuspõhise juhtimise kaudu väärtuspõhise organisatsiooni loomine.
- Asutuse juhtkonna kaasav juhtimisstiil on inspireeriva ja innustava õhkkonna aluseks.
- Majasisesed koolitused, individuaalsed enesetäiendamised õpetajatele, õpetaja abidele, ühised õppekäigud.
- Õpetajate loominguuline vabadus ja tunnustamine.
- Projekti „*Kiusamisest vaba lasteaed*“, 4. rühma liitumine.
- Õppealajuhataja korraldatud koostöövormid spetsialistide-ja erinevate asutustega on

taganud vajalike õppevahendite olemasolu.

- Sisehindamise käigus analüüsitakse vastavalt sisehindamise süsteemile lasteaia põhitegevuste tulemuslikkust.
- Eneseanalüüsi ja arenguestluse põhjal kujuneb töötajate koolitusvajadus.

Parendusvaldkonnad

- Aasta tegevuskava edasiarendamine ja täiendamine.
- Sisehindamises pöörata endiselt rohkem tähelepanu meediakasvatusele ja lastekaitsealasele.

3.2 Personalijuhtimine

Tugevused

- Õppeasutuses töötab püsiv, kogemustega, kompetentne ja motiveeritud personal.
- Täienduskoolituste kavandamine lähtuvalt sisehindamise tulemustest, õppeaasta prioriteetidest ja õpetajate soovidest.
- Personalijuhtimise tulemuslikkuse hindamine töötajate eneseanalüüsi, arenguestluste ja rahuloluküsitluste kaudu.
- Personalil läbitud koolitus HEV lastega igapäevaseks tegelemiseks ja arengu toetamiseks.
- Pedagoogilises nõukogus vastu võetud otsuste täitmine.
- Personali tervis on hoitud mitmekesiste tervist toetavate tegevustega.
- Õpetaja abide pedagoogiline kompetents on täienenud läbi sisekoolituste.
- Lasteaiasisese õppe-kasvatustegevust puudutava digitaliseeritud dokumentatsiooni süstematiseeritud toimimine.
- Pedagoogide saavutused annavad ülevaate põhiväärtuste rakendamisest ja aktiivsusest.
- Alates 2015 septembrist saime juurde 1.0 logopeedi ametikohta (nüüd on kokku 2,0 logopeedi ametikohta).
- Logopeed Ann täidab lasteaia haridustehnoloogi ülesandeid alates 2016 jaanuarist.
- Lasteaia personali keskmine vanus on 48 eluaastat:
pedagooge 32, kõrgharidusega 22, keskeriharidusega 7, keskharidusega 3.
Vanempedagooge 6, pedagooge 26.
Kolm õpetajat õpivad bakalaureuse õppes.
22 rühmaõpetajat, kaks õpetajat abistavat isikut, 12 õpetaja abi, kaks liikumisõpetajat, kaks muusikaõpetajat, kaks logopeedi.
Lasteaial on oma remondimees, pesulaohoidja, majaperenaine, tervishoiutöötaja, kaks kokka, sekretär-asjaajaja, majandusjuhataja.
- Lasteaia Kröll võetakse vastu lapsi järgnevalt:
2017.a. 40 last
2018.a. 40 last
2019.a. 40 last

Parendusvaldkonnad

- Täiendada õpetajate eneseanalüüsi vastavalt õpetaja kutsestandard 6 järgi.
- Toetada personali osalemist erinevates projektides ja konverentsidel, ka rahvusvahelisel tasandil.
- Koostada lasteaeda tutvustavaid trükiseid ja esemeid.
- Toetada õpetaja abide enesetäiendamist.

3.3 Koostöö huvigruppidega

Tugevused

- Tagasiside tulemusel on parendatud õpi- ja kasvukeskkonda, täiendatud õueala vahendeid, mitmekesistatud laste menüüd.

- Koostöö lastevanematega laste õpi- ja kasvukeskkonna parendamisel (nt oma elukutse tutvustamine lastele, kostüümide ja rahvariite valmistamisel).
- Alates 1986. a. on lasteaed olnud praktika baaslasteaiaks TÜ haridusteaduste instituudi üliõpilastele (vaatluspraktika, söime- ja diplomipraktika).
- Alates 2007. a. on lasteaed olnud praktika baaslasteaiaks Tartu Tervishoiu Kõrgkooli üliõpilastele.
- Toimib huvigruppide rahulolu välja selgitamine läbi digitaalse vormi.
- Huviringide valik on välja pakutud arvestades laste ja lastevanemate soove.
- Tervist edendava lasteaiana tehakse huvitegevuse korraldamisel koostööd piirkonna lasteaedadega ning sportimis- ja võimlemisvõimalusi pakkuvate partneritega (OÜ FC Santos, Võimlemisklubi Janika, Lõunakeskuse Uisuväli).
- Iga kolme aasta järel toimub rahulolu ankeetküsitlus. Viimane viidi läbi 2016. a. talvel. Analüüs valmis ankeetküsitluse tulemusena. Osalesid kõik lasteaiavanimete aiarühmade lapsed (intervjuu), lapsevanemad (Google Docs) töötajad (eFormular).
- Lasteaiavanimete maine on tõusnud läbi meediakajastuste ja traditsiooniliste ühisürituste.

Parendusvaldkonnad

- Lasteaiavanimete tutvustamine/reklaamimine kodulehe ja ajakirjanduse kaudu.
- Laiendada huviringide valikut.
- Haridustehnoloogilise toe tagamine.
- Lisaks esinemistele väljaspool lasteaeda heategevuskontserdid vanadekodus, lastehaiglas.
- Laiendada koostööd Hansa kooliga ning lasteaedadega Terake (eralasteaed), Poku (naaberlasteaed), Nukitsamees (erivajadustega laste lasteaed).

3.4 Ressursside juhtimine

Tugevused

Läbi on viidud:

- rekonstrueeritud küttesüsteem, katus, avatäited, välisfassaad;
- üldtualeti, sisekoridoride ning pesuköögi renoveerimine;
- II korrusele töötajatele uue WC ehitamine, köögi renoveerimine;
- koridoride, fuajeede, trepikodade renoveerimine, ventilatsiooni ehitus kööki ja esimese korruse kabinetidesse;
- uue piirdeaia ehitamine;
- ühe rühma remont;
- täiustatud on ruumide sisustust mööbliesemetega (lauad, lastetoolid);
- saali on ostetud klaver;
- õuealal on lipuvarras trikolooriga;
- kõikides rühmades on sahtelvoodid, garderoobikapid;
- õuealal on mänguväljakud koos kiikude ja ronimisatraksioonidega.

Parendusvaldkonnad

- Õuealale soetada pingid ja lauad.
- Osta värviprinter.
- Teostada remont kolmes rühmaruumis.
- Mängu- ja õppevahendite ostmine lähtuvalt õppeaasta eesmärkidest ja prioriteetidest.

3.5 Õppe- ja kasvatusprotsess

Tugevused

- Pedagoogilise meeskonna osalemine lasteaiavanimete arendustegevuses.
- Kaks rühma on üle läinud uuele töökorraldusele (juhtivõpetaja, õpetajat abistav töötaja ja õpetaja abi (ehk 1+1+1 süsteem)).

- Õppe-ja kasvatusprotsessi kaasajastamisel on lähtunud lasteaia väärtustest ja analüüsidesid.
- Õppeasutus analüüsib õppekasvatustprotsessi kasutades personali eneseanalüüsi, lapse arengu analüüsi, arenguvestluste analüüsi ja õppetegevuse vaatluse analüüsi.
- Õppeasutuses on välja töötatud ja täiendatud süsteem laste arengu ja koolivalmiduse hindamiseks.
- Tervishoiutöötaja kavandab ja viib läbi laste tervise ja füüsilise heaoluga seotud tegevusi.
- Igal õppeaastal on peateema õppe- ja kasvatustegevust läbiv peateema, mida lõimitakse kuuteemadesse, ühisüritustesse, igapäeva ellu.
- Toimub arvestamine laste isikupäraga (erivajadusega, erirahvustest lapsed).
- Toimub infotehnoloogiliste vahendite kaasajastamine.
- Osaletakse õppekava toetavate projektide taotlusvoorudes.
- Õppekasvatustegevusi toetavate projektide kirjutamine.
- Lähtuvalt visioonist on lasteaed komplekteeritud kvalifitseeritud töötajatega.
- Õpetajate eneseanalüüsi tulemusi kasutatakse õppe-ja kasvatustegevuse parendamiseks.
- Aasta tegevuskava, sh TEL-meeskonna koostatud tegevuskava struktuur tagavad organisatsiooni tulemusliku töö.
- Reggio Emilia põhimõtete järgimine, milles laps saab ise kogeda ja tunnetada maailma.

Parendusvaldkonnad

- Õuealal paremate mängu- ja liikumisvõimaluste loomine.
- Rühmanimede kasutamine rühma kujunduses sümbolitena.
- Järgida õppetegevuse analüüsis *Demingi tsükli*: eesmärk – tegevus – tulemus – järelendus/parendus - hinnang parendusele - eesmärgi või tegevuse korrigeerimine.
- Pöörata suuremat tähelepanu liikluskasvatusele, töötades välja liikluskasvatuse tegevuskava.
- Võtta kasutusse lapse arengumappide ühtne vorm.
- Seoses 02.05.2016 kehtima hakanud koolieelsete lasteasutuste tegevusnäitajate määrusega nr 16 §2 punkt 2 tuleb digilahenduste kasutamise sagedust õppe- ja kasvatustegevustes suurendada. <https://www.riigiteataja.ee/akt/119052016012>
- Tagada ligipääs uue põlvkonna digitaristule.

4. ARENGUKAVA VALDKONDADE EESMÄRGID JA TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2017-2019

4.1 Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid:

- Lasteaias on toetav organisatsioonikultuur ja toimiv sisehindamissüsteem.

Valdkond	Võtmetegevus	2017	2018	2019	Vastutaja	Indikaatorid
Eestvedamine						
4.1.1	Rakendada organisatsiooni eripära, väärtushinnangud igapäevatoosse.	X	X	X	Õppealajuhataja	Lasteaia eripära ja väärtushinnangud
4.1.2	Täiendada infoliikumise süsteemi: töötada välja lasteaia personaliga koos uued meetodid, mis tõstaks info liikumise efektiivsust, tõsta selles osas töötaja isiklikku vastutust.	X	X	X	Juhtkond Personal	Täiendused infoliikumise süsteemis

4.1.3	Kaasata lasteaia personali osalema majasiseselt ettepanekute ja tagasiside andmise protsessis.	X	X	X	Direktor Töörühmade eestvedajad	Ettepanekute kausta analüüs
Strateegiline juhtimine ja sisehindamine						
4.1.4	Sisehindamise aruande koostamine (arengukava 2017-2019)			X	Juhtkond	Sisehindamise aruanne
4.1.5	Esitada 2014-2016 sisehindamise aruanne, tagasi sidestada huvigruppidele tulemused.	X			Juhtkond	Sisehindamise aruanne
4.1.6	Arengukava 2020-2022 koostamine koostöös huvigruppidega.			X	Arengukava töögrupp	Uus arengukava
4.1.7	Pidada dokumente elektrooniliselt ja paber kandjal, valmistada digitaalsele dokumendihaldusele üleminekuks.	X	X	X	Direktor	Sisehindamise aruanne

4.2 Personalijuhtimine

Eesmärgid:

- Personali tagamiseks teeb lasteaed koostööd Tartu Ülikooliga, olles praktika baaslasteaiaks.
- Ühisürituste kaudu toetada lasteaia põhiväärtustesse suhtumise kujunemist, aidates kaasa suhtlemise ja meeskonnatöö oskuste parenemisele.
- Juhtkond ja lasteaia personal koolitavad end igakülgelt ja kasutavad saadud teadmisi organisatsiooni arendamiseks ja edendamiseks.

Valdkond	Võtmetegevus	2017	2018	2019	Vastutaja	Indikaator
Personali vajaduse hindamine ja toetamine						
4.2.1	Analüüsida üldpersonali ametikohtade vajadust, vastavalt sellele arvata/mitte arvata antud ametikoht koosseisunimekirjast välja, optimeerida tööülesandeid.	X	X		Direktor	Tööülesannete optimeerimine
4.2.2	Pedagoogilise nõukogu otsused avalikustada krõll info/asutus O kettal.	X	X	X	Õppealajuhataja	Pedagoogilise nõukogu otsus
4.2.3	Parimate praktikate juhendamine	X	X	X	Õppealajuhataja	Õppeaasta kokkuvõte
4.2.4	Tulenevalt KELS-st., tagada täiskasvanu ja laste suhtarv.	X	X	X	Direktor	Tööaja graafikud
Personali arendamine						
4.2.5	Korraldada majasiseseid koolitusi, osaleda majavälistel koolitustel.	X	X	X	Direktor	Koolituse aruandlus
4.2.6	Korraldada õpetaja abidele õpetajate eestvedamisel ja läbiviimisel	X	X	X	Õppealajuhataja	Koolituse aruandlus

	üldharivaid koolitusi 2 korda õppeaastas.					
Personali hindamine ja motiveerimine						
4.2.7	Kasutada personali rahuloluuuringu läbiviimise meetodikaid, kasutades Google Dosc'is ja eFormularis koostatud rahulolu küsimustikke.			X	Direktor	Rahulolu uuringud
4.2.8	Täiendada töötajate tunnustussüsteemi. Aasta tegija valimine, ühisürituste korraldamine. Aasta kolleegi valimine.	X	X	X	juhtkond	Motivatsiooni süsteemi kirjeldus
4.2.9	Üks kord õppeaastas paremate kogemuste jagamine kolleegilt kolleegile.	X	X	X	Õppealajuhataja	Koolituse aruandlus

4.3 Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid:

- Suurendada rahulolu huvigruppide seas.
- Osaleda koostööprojektides, konkurssidel.
- Toetada lasteaia arengut ja õppimist soodustava keskkonna loomisel.

Valdkond	Võtmetegevus	2017	2018	2019	Vastutaja	Indikaator
Analüüsitud on koostööpartnerite tagasisidet ja rahulolu valdkond						
4.3.1	Teha jätkuvalt tihedat koostööd Maanteeametiga, Tervise Arengu Instituudiga Tartu Ülikooliga, Tartu Tervishoiu Kõrgkooliga.	X	X	X	Direktor	Õppeaasta kokkuvõte
4.3.2	Jätkata koostööd ümbruskonna koolidega, teiste lasteaeda- ja spordiklubidega.	X	X	X	Õppealajuhataja	Õppeaasta kokkuvõte
4.3.3	Kaasata lapsevanemad aktiivselt panustama lasteaia õppe- ja kasvatusprotsessi läbiviimisse.	X	X	X	Õpetajad Õppealajuhataja	Õppeaasta kokkuvõte
Koostöö kavandamine	Koostöö paremaks toimimiseks luua töörühm, kes koostaks ja kooskõlastaks iga õppeaasta alguses välja institutsioonide vahelise ühisürituste plaani.	X	X	X	Õppealajuhataja	Õppeaasta kokkuvõte
4.3.4	Osaleda erinevatel konkurssidel (nii laste, personali kui asutusega), koostööprojektides.	X	X	X	Õpetajad	Õppeaasta kokkuvõte

4.4 Ressursside juhtimine

Eesmärgid:

- Tagada kaasaegne, turvaline ja arendav töö,- mängu ja õpikeskkond.
- Õpetada lastele isikliku eeskujuga säästvat eluviisi.

Valdkond	Võtmetegevus	2017	2018	2019	Vastutaja	Indikaatorid
Materiaaltehnilise baasi arendamine						
4.4.1	Köögist toidu rühmadesse viimiseks transporditermosed.	X	X	X	Majandusjuhataja	Majandusaasta aruanne
4.4.2	Uuendada laste toidunõusid (vastavalt vajadusele).	X	X	X	Majandusjuhataja	Majandusaasta aruanne
4.4.3	Puutetundliku ekraani ostmine.			X	Direktor	Majandusaasta aruanne
4.4.4	Õuepaviljonide ehitamine.	X	X	X	Majandusjuhataja	Majandusaasta aruanne
4.4.5	Saali põranda välja vahetamine.	X			Majandusjuhataja	Majandusaasta aruanne
4.4.6	Lasteaia õueala täiustamine: osta üks neljakohaline kiik B majapoolle.	X	X		Majandusjuhataja	Majandusaasta aruanne
4.4.7	Sisetreppide uuendamine (epoksiga)	X			Majandusjuhataja	Majandusaasta aruanne
4.4.8	Osta lastetoolid 6., 10. rühma.	X	X		Majandusjuhataja	Majandusaasta aruanne
4.4.9	Uus mööbel logopeedi kabinetti.		X		Majandusjuhataja	Majandusaasta aruanne
4.4.10	Uus mööbel direktori kabinetti.			X	Majandusjuhataja	Majandusaasta aruanne
4.4.11	Rühmadesse uued kapid, riulid (10tk.).	X	X	X	Majandusjuhataja	Majandusaasta aruanne
4.4.12	Garderoobides ja tualettruumides nõuetele vastava valgustuse paigaldamine.	X	X	X	Majandusjuhataja	Majandusaasta aruanne
4.4.13	Toiduplokkidesse valamute kohtvalgustuse paigaldamine.	X	X	X	Majandusjuhataja	Majandusaasta aruanne
4.4.14	Tervishoiutöötaja kabinetti diivani ostmine.	X			Majandusjuhataja	Majandusaasta aruanne
4.4.15	11.rühma tualetti vaheseinte ehitamine ja wc poti paigaldamine.	X			Majandusjuhataja	Majandusaasta aruanne
4.4.16	2.,11.,6. rühma remont.		X	X	Majandusjuhataja	Majandusaasta aruanne
4.4.17	Liiklusväljaku rajamiseks maa-ala asfalteerimine.					Majandusaasta aruanne

4.4.18	Söögituppa uute toolide ostmine.		X			Majandusjuhataja	Majandusaasta aruanne
4.4.19	Määrata koosolekute/nõupidamiste läbiviimiseks kindel aeg kuus. Personali vaheliseks infovahetuseks kasutada rohkem interneti, ühtset võrgusüsteemi (kroll info/asutus O ketas).	X				Direktor	Majandusaasta aruanne
4.4.20	Minna lõplikult üle õppekasvatustöö planeerimisel ja dokumenteerimisel arvutis koostatud dokumentidele.		X	X		Õppealajuhataja	Majandusaasta aruanne

4.5 Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärgid:

- Tagada lapsest lähtuv mänguline ja integreeritud õpe.
- Tutvuda teiste lasteaedadega.
- Tutvuda Reggio metoodika põhimõtetega.
- Teha igal õppeaastal üks heategu (jõulurõõmu pakkumine hooldekodus, piirkonna lasteaedades).

Valdkond	Võtmetegevus	2017	2018	2019	Vastutaja	Indikaatorid
Lapse areng						
	Analüüsida lastega seotud tegevusi.	X	X	X	Õppealajuhataja	Õppeaasta kokkuvõtted
4.5.1	Pöörata senisest enam tähelepanu erivajadustega lastele, kaasata tugisüsteeme, et koostada individuaalseid arenduskavasid.	X	X	X	Logopeed	Õppeaasta kokkuvõtted
4.5.2	Täiendada laste rahulolu-uuringute metoodikat.			X	Õppealajuhataja	Õppeaasta kokkuvõtted
Õppekorraldus ja meetodid						
4.5.3	Osalemine keskkonnaalastes kampaaniates	X	X	X	Õpetajad	Õppeaasta kokkuvõtted
4.5.4	Vanemate aiarühmade lapsed mängivad nooremate lastega.	X	X	X	Õpetajad	Õppeaasta kokkuvõtted
4.5.4	Rakendada terviseedendust, meediakasvatust, liikluskasvatust.	X	X	X	Õppealajuhataja	Õppeaasta kokkuvõtted
4.5.5	Rakendada Reggio põhimõtteid.	X	X	X	Õppealajuhataja	Õppeaasta kokkuvõtted
4.5.6	Kirjutada projekte ja osaleda projektides.	X	X	X	Õpetajad	Õppeaasta kokkuvõtte
Väärtused ja eetika						
	Väärtustada isikliku eeskujuga üldinimlikke väärtusi: lasteaia väärtused.	X	X	X	Personal	Õppeaasta kokkuvõtted
4.5.7	Väärtustada peredega veedetud	X	X	X	Õppealajuhataja	Õppeaasta

	aega: perevestlused, teemaõhtud, väljasõidud, ühisüritused, õppekäigud jm. Tähtsustada tervisekalendri tähtpäevi.				Õpetajad	kokkuvõtted
4.5.8	Võimaldada lastele lasteaiaõpetajate, spetsialistide ja lastevanemate poolt soovitatud täiendavaid tegevusi (ringid, teatrid, perepäevad, ühisüritus).	X	X	X	Õppealajuhataja	Õppeaasta kokkuvõtted

5. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Tartu Lasteaed Krõll arengukava täitmise kokkuvõte ja analüüs tehakse üks kord aastas, eelarveaasta lõpus.

Direktor hindab lähtudes sisehindamistulemustest kehtiva arengukava muutmisevajadust pärast kalendriaasta lõppu uue kalendriaasta jaanuari-veebruari kuus majandusaasta aruande juurde tegevusaruande koostamise käigus ning edastab haridusosakonnale koos tegevusaruandega teabe arengukava muutmisevajaduse kohta. Arengukava muutmiseettepanekuid koos arengukava täiendatud redaktsiooniga menetletakse samas korras asutuse arengukava vastuvõtmisega.

Muudatus- ja parandusettepanekuid saavad teha personali liikmed üldkoosolekul ja lapsevanemad hoolekogu kaudu. Ettepanekud arengukava muutmiseks kooskõlastatakse pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga. Arengukava kinnitab Tartu Linnavalitsus.

SWOT-analüüs 2016.a

Analüüs valmis ankeetküsitluste kaudu.

Osalet 94 lapsevanemat, 41 töötajat, aiarühmade rühma lapsed.

Tugevused	Nõrkused
<ul style="list-style-type: none"> • renoveeritud fassaad ja küttesüsteem, • traditsioonid (mäepidu, mihklilaat, ranitsajooks), • projektide kirjutamine, • õpetaja loominguline vabadus ja tunnustamine, • sõbralik ja toetav kollektiiv (väljasõidud, teemaõhtud), • remonditud üldruumid, köök, • arvutid ja internetiühendus kõikides rühmades, • meediakasvatus rühmades, • majasisesed koolitused ja koolitused õpetajalt õpetajale, • aktiivne tervistedendav- meeskond, • oma köök ja toitlustamine, • uued atraktsioonid õues, • koostöö teiste lasteaegade-ja asutustega, • liiklusväljak ja rattahoidlad, • hästi toimiv koduleht, • eraldatud ressursside efektiivne kasutamine, • wifi ühendus. 	<ul style="list-style-type: none"> • ühetoaga rühmas ruumipuudus lisaruumide puudus ringide tööks, arenguvestluse läbiviimiseks, • õuealal lagunev asfalt, • wifi ei levi igasse rühma,
Võimalused	Ohud
<ul style="list-style-type: none"> • paviljonid, • kelkude ja lapsekärude varjualune, • projektide võimaluste kasutamine, • sponsorite leidmine, • läbi meedia lasteaiaõpetaja maine ja - • enesehinnangu tõstmine, • lastevanemate tõhusam kaasamine, õppetegevuste ettevalmistamiseks, • IKT vahendite täiendamine, • koolitus õpetajalt õpetajale. 	<ul style="list-style-type: none"> • õpetajate infopuudus lapse tervisliku seisundi kohta (tõendid, tervisekaardid), • koolitusrahade vähenemine, • muutused töökorralduses (sõimest hoid).